

Séance du 17 février 2026

L'an deux mille vingt-six, le mardi 17 février 2026 à 19h00 - les membres du Comité de Direction de l'Office de Tourisme de Belle-Île-en-Mer, légalement convoqués, se sont réunis dans la salle de réunion de la CCBI à Le Palais, sous la présidence de Pierre-Paul AUBERTIN.

• MEMBRES PRESENTS

- Collège des élus : Jean-Luc GUENNEC, Tibault GROLLEMUND, Ronan JUHEL, Valérie LE BIHAN, Hélène JUGEAU, Dominique ROUSSELOT, Marie THUILLIER.
- Collège des professionnels : Pierre-Paul AUBERTIN, Fanny BOQUILLET, Marianne LE POETVIN, François DESARD, Pierre REBOUR, Nicole LENOBLE, Stéphane MAUGER,
- Collège des personnalités qualifiées : Cathy DUPARC, suppléante de Pierrick PAINVIN.

• MEMBRES REPRESENTES

- Collège des élus : Vanina CHAMBRIER donne pouvoir à Marie THUILLIER
- Collège des professionnels :
- Collège des personnalités qualifiées : Régina DUTACQ donne pouvoir à Hélène JUGEAU,

• MEMBRES ABSENTS

- Collège des élus : Noémie SOULIER, Guillaume CHATELAIN, Soizic LUCAS,
- Collège des professionnels : Dominique MICHAUD,
- Collège des personnalités qualifiées :

Également présents : J. FROGER – Directeur de l'office de tourisme
C. BEVAND – Responsable accueil, communication et développement G.
PAILLET – Responsable administrative, partenariats et qualité

Nombre de conseillers

> en exercice : 21

> présents : 15

> votants : 17

Date de convocation :

le 10 février 2026

Délibération n° 2026-02-17-004 FC

Fonctionnement : Plan d'actions 2026

Vu la convention d'objectifs et de moyens 2026-2030 entre la Communauté de Communes de Belle-Ile et l'EPIC Office de Tourisme approuvée par délibération du conseil communautaire n°26_015_B2 du 27 janvier 2026 et approuvée par délibération du Comité de Direction de l'EPIC Office de Tourisme n° 2026-01-28-001 FC du 28 janvier 2026.

Considérant que le développement touristique constitue un des leviers importants pour l'économie locale et est un des enjeux majeurs du territoire.

Le directeur présente le plan d'actions 2026 au Comité de Direction.

Le plan d'actions 2026 a été adressé, préalablement, à tous les membres du Comité de Direction par mail avant la séance.

A travers son plan d'actions, l'Office de Tourisme définit, formalise et oriente sa stratégie selon les axes suivants :

- Accueil : Toujours améliorer la qualité de notre accueil et passer au sur-mesure
- Partenaire : Rapprocher l'Office de Tourisme de ses partenaires
- Collaboration : Cultiver nos collaborations pour rester une destination fer de lance
- Promotion : Cultiver notre réseau de promotion, garantir un accueil de presse de qualité et saisir les opportunités

- Communication : Faire évoluer nos communications et participer au développement de certaines offres manquantes
- Observation : Amender l'observatoire et engager une enquête visiteurs

Le plan d'actions 2026 est annexé à la présente délibération.

Monsieur le Président sollicite les membres du Comité de Direction de l'EPIC Office de Tourisme de Belle-Ile pour approuver le plan d'actions 2026 de l'Office de Tourisme.

Décision du Comité de Direction :

Après en avoir délibéré, le Comité de Direction décide à l'unanimité de ses membres présents ou représentés d'approuver le plan d'actions 2026 de l'EPIC Office de Tourisme de Belle-Ile, et autorise le directeur à transmettre le dit plan d'actions 2026 à la communauté de communes pour approbation.

Fait à Le Palais, le 17 février 2026

Pierre-Paul AUBERTIN

**Président du Comité de Direction de l'EPIC
Office de Tourisme de Belle-Île-en-Mer**



ACCUEIL

Toujours améliorer la qualité de notre accueil et passer au sur-mesure



Faire face à l'afflux et assumer nos ambitions "communication et partenaires" en renforçant l'équipe de conseillers en séjour d'avril à septembre

+14 000 €
vs 2025



Donner accès à l'agenda H24 et 7 jours sur 7 par la mise en place des écrans dynamiques performant visible de la rue (Office central et Point d'informations)

9 200 €



Mieux valoriser les savoir-faire en réagénant la boutique et en augmentant la collection de portraits.

Dépenses courantes



Proposer aux visiteurs des séjours sur mesure, en installant l'outil numérique "Roadbook" (logiciel générant des carnets de voyage sur-mesure)

4 500 €



Valoriser le point I de Sauzon en retravaillant son agencement et sa signalétique

2 500 €



Afficher les messages de sensibilisation (nature, sécurité routière, déchets, eau...) à la gare maritime de Quiberon en dialoguant avec la Région Bretagne, Breizh Go Océane et l'Office de Tourisme de la Baie de Quiberon

Dépenses courantes

COMMUNICATION

Faire évoluer nos communications et développer certaines offres manquantes



Fiabiliser et améliorer la performance des webcams en reprenant la gestion de celle des Poulains et en renouvelant les matériels

7 000 €



Compléter l'offre découverte famille en reprenant la gestion de l'appli Vagabondez et en y intégrant un parcours Monet (2026, année du centenaire de sa mort)

8 000 €



Faire face à l'afflux randonnée en participant à la mise en oeuvre des outils de communication de la Stratégie Randonnée, avec la Communauté de Communes

1 000 €



Créer la nouvelle carte touristique papier pour la saison 2026

2 000 €



Disposer d'une collection photos en phase avec nos valeurs, pour nous, nos collaborateurs et nos partenaires en poursuivant l'acquisition d'images et professionnalisant la photothèque

3 500 €



Refondre les éditions papiers de l'Office en engageant un travail de concertation en 2026

A déterminer

PROMOTION

Cultiver nos collaborations, saisir les opportunités et garantir un accueil presse de qualité



Renouveler la collaboration presse avec Tourisme Bretagne, Comité Régional du Tourisme

3 850 €



Dialoguer régulièrement avec Morbihan Tourisme, l'Agence Départementale du Tourisme

1 600 €



Développer et enrichir nos contenus sur les réseaux sociaux pour être attractif toute l'année

Dépenses courantes

-  **Mettre en avant la vie locale via des story** sur nos réseaux sociaux
-  **Accompagner 100% des accueils presse**
-  **Mettre en place des collaborations presse** à l'échelle de la baie de Quiberon
-  **Saisir les opportunités de promotion** dans les pas du projet de l'ouverture de la Citadelle
-  **S'appuyer sur les événements en ailes de saison** pour **promouvoir "une île vivante à l'année"**

4 500 €

PARTENAIRES

Rapprocher l'Office de Tourisme de ses partenaires

-  **Rester disponible et garantir à tous les acteurs du tourisme, une réponse rapide et adaptée**
-  **Diffuser mensuellement** une newsletter et l'**observatoire du tourisme**
-  **Solliciter l'ensemble des partenaires** (hors meublés de tourisme) au moins une fois dans l'année et échanger de manière approfondie avec **200** acteurs du tourisme bellillois.
-  **Associer les partenaires dans le projet de refonte des éditions** et des tarifs partenaires
-  **Mettre en place un diagnostique numérique du territoire** et proposer à nos partenaires des **ateliers et des formations**
-  **Faire de l'espace pro sur le site internet un espace de ressources incontournables**
-  **Faire du groupe Accor un partenaire actif de l'Office de Tourisme**
-  **Organiser la "rencontre annuelle du Tourisme"** en octobre

Dépenses
courantes

1 000 €

COLLABORATION

Cultiver nos collaborations pour rester proactif et fiabiliser nos messages

-  **Garantir la bonne diffusion des informations à l'échelle Morbihannaise et fiabiliser notre base de données** en migrant vers l'outil "Tourinsoft"
-  **Cultiver l'interconnaissance et garantir la cohérence de nos discours** en organisant la **journée des Offices de Tourisme de la baie de Quiberon à Belle-Ile**

3 500 €

1 000 €

OBSERVATION

Amender l'observatoire et engager une enquête visiteurs

-  **Continuer à diffuser et améliorer la fiche d'observation** des fréquentations :
 - En reprenant sa mise en page
 - En intégrant des indicateurs de consommation (commerces et restaurants)
 - En intégrant des indicateurs de prévisions en partenariat avec les hôtels de Belle-Ile et la compagnie Breizh Go Océane (taux de réservation à 1 et 3 mois)
 - En affinant l'indicateur durées de séjour en lien avec Breizh Go Océane
-  **Engager une enquête visiteurs 2026/2027** (prestation Tourisme Bretagne) pour faire évoluer nos actions demain

Dépenses
courantes

13 000 €